

## Klasse 1

Kompetenzbereich/Standards	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitstechniken und Methoden	Leistungsbeurteilung
<b>1. Schreiben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung aller Buchstaben</li> <li>- Korrekte Nutzung und Einheiten der Schreiblinien</li> <li>- Wortgrenzen beim Schreiben einhalten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gut lesbare und strukturierte Handschrift in Druckschrift</li> <li>- Sichere und feste Stifthaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heft- und Mappenführung in einfacher Form (Name, Datum)</li> <li>- Schwungübungen</li> <li>- Abschreibübungen</li> <li>- Schreibübungen</li> <li>- Übungen zur Stifthaltung</li> <li>- Die Fingerprobe („Parklücke“)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Überprüfung im Unterricht</li> <li>- Überprüfung durch Tests</li> </ul>
<b>2. Rechtschreibung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korrekte Schreibweise von lautgetreuen und geübten Wörtern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silben und geübte Wörter norm- und lautgetreu schreiben</li> <li>- Satzschlusszeichen (Punkt) beachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erste Rechtschreibregeln anwenden (Großschreibung von Nomen und am Satzanfang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfache und lautgetreue Wortdiktate</li> <li>- Abschreibtests</li> </ul>
<b>3. Textproduktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurze Sätze schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schreiben zu Bildern</li> <li>- Adressatengebundene Sätze schreiben</li> <li>→ u.a. Postkarte schreiben etc.</li> <li>- Schreibideen sammeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung der Textproduktion</li> </ul>
<b>4. Lesen – mit Texten und Medien umgehen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phonologische Bewusstheit (eng und weit)</li> <li>- Leseflüssigkeit</li> <li>- Automatisierung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silben, lautgetreue Wörter, Sätze und kurze Texte sinnerfassend, korrekt, betont und flüssig lesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silben klatschen</li> <li>- Reimen</li> <li>- Leseband</li> <li>- Laut- und Stilleseverfahren</li> <li>→ u.a. Tandemlesen, Partnerlesen, Vor- und Mitlesen etc.</li> <li>- Lautgebärdensprache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leseproben</li> <li>- Lesetests</li> </ul>
<b>5. Sprechen und Zuhören</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsregeln gemeinsam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szenisches Spiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörtests</li> </ul>

	erarbeiten, kennen und anwenden (zuhören, melden, abwarten, deutlich und in angemessener Lautstärke sprechen und antworten) <ul style="list-style-type: none"> <li>- In ganzen Sätzen sprechen</li> <li>- Sich der Situation entsprechend ausdrücken</li> <li>- Texte hören und Fragen beantworten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörspurgeschichte</li> <li>- Kleine Minivorträge</li> <li>- Feedback-Kultur pflegen</li> <li>- Vorlesetexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minivorträge</li> </ul>
<b>6. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vokale und Konsonanten kennen</li> <li>- Silben bilden und trennen</li> <li>- Laute und Lautpositionen erkennen und zuordnen</li> <li>- Nomen, Artikel und Adjektive verstehen</li> <li>- Wortkomposita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtschreibstrategie: Silben</li> <li>- Nomenprobe</li> <li>- Vergleichsprobe (Steigerung der Adjektive und Gegenteile)</li> </ul>	Überprüfung durch Tests

Maßnahmen zur Sprachbildung:

Überarbeitung und Weiterentwicklung: in der ersten Fachkonferenz des Schuljahres wird das Fachcurriculum evaluiert und ggf. angepasst.

Die Themenreihenfolge ist nicht bindend und die Zeitansätze sind Anhalte, die je nach Lernfortschritten der Klassen, individuell angepasst werden können. Dadurch sind auch Verschiebungen innerhalb der Fachcurricula der Klassenstufen möglich.

## Klasse 2

Kompetenzbereich/Standards	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitstechniken und Methoden	Leistungsbeurteilung
<b>1. Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gut lesbare und strukturierte Handschrift in Schreibschrift (SAS)</li> <li>- Wortgrenzen einhalten</li> <li>- Satzzeichen korrekt schreiben (Punkt, Doppelpunkt, Ausrufezeichen, Komma)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heft- und Mappenführung in einfacher Form (Name, Datum)</li> <li>- Abschreibübungen</li> <li>- Schreibübungen</li> <li>- Übungen zur Stifthaltung in der verbundenen Schrift</li> <li>- Die Fingerprobe („Parklücke“)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Überprüfung im Unterricht</li> <li>- Überprüfung durch Tests</li> </ul>
<b>2. Rechtschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geübte Wörter norm- und lautgetreu schreiben</li> <li>- Satzschlusszeichen (Punkt) beachten</li> <li>- Rechtschreibstrategien: Silben, Groß- und Kleinschreibung, Verlängern, Wortbausteine, Ableiten, Merken</li> <li>- Lange und kurze Vokale unterscheiden</li> <li>- Doppelkonsonanten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die ersten Rechtschreibstrategien anwenden</li> <li>- Offene, geschlossene Silben (z. B. nach Silbenhaus nach Bredel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diktate</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- Abschreibtests</li> <li>- Rechtschreibtests</li> </ul>
<b>3. Textproduktion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurze, eigene, Texte schreiben</li> <li>- Adressatengerechtes Schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte planen, strukturieren und überarbeiten</li> <li>- Texte auf Verständlichkeit überprüfen</li> <li>- Textsorten unterscheiden</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schreiben zu Bildern</li> <li>- Mindmap</li> <li>- Gedichte (z. B. Akrostichon, Bildgedichte, Elfchen)</li> <li>- Adressatengebundene Sätze schreiben</li> <li>→ u.a. Postkarte, Brief, Einladung schreiben etc.</li> <li>- passende Überschriften nach bestimmten Kriterien schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung der Textproduktion</li> </ul>

<p><b>4. Lesen – mit Texten und Medien umgehen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wörter, Sätze und kurze Texte sinnerfassend, korrekt, betont und flüssig lesen</li> <li>- Texte mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>- Texte zusammenfassen</li> <li>- Sinnentnehmendes Lesen</li> <li>- Erweiterung der Lesekompetenz</li> <li>- Ausbau der Leseflüssigkeit</li> <li>- Verschiedene Textsorten unterscheiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reimen</li> <li>- Gedichte vortragen</li> <li>- Literarisches Lernen (z.B. Bilderbuch, Kinderromane, Phantasiegeschichten, Märchen etc.)</li> <li>- Texte sortieren</li> <li>- Leseband</li> <li>- Laut- und Stilleseverfahren → u.a. Tandemlesen, Partnerlesen, Vor- und Mitlesen etc.</li> <li>- Anmeldung bei der Stadtteilbibliothek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leseproben</li> <li>- Lesetests</li> <li>- Salzburger Lesescreening</li> <li>- Lesediagnostik</li> </ul>
<p><b>5. Sprechen und Zuhören</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsregeln gemeinsam erarbeiten, kennen und anwenden (zuhören, melden, abwarten, deutlich und in angemessener Lautstärke sprechen und antworten)</li> <li>- In ganzen Sätzen sprechen</li> <li>- Sich der Situation entsprechend ausdrücken</li> <li>- Texte hören und Fragen beantworten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szenisches Spiel</li> <li>- Hörspurgeschichte</li> <li>- Minivorträge</li> <li>- Feedback-Kultur pflegen</li> <li>- Vorlesetexte</li> <li>- Vorträge, Präsentationen, Minireferate halten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörtests</li> <li>- Kriteriengeleitete Minivorträge</li> </ul>

<b>6. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das ABC kennenlernen und beherrschen</li> <li>- Vokale und Konsonanten unterscheiden</li> <li>- Silben bilden und trennen</li> <li>- Laute und Lautpositionen erkennen und zuordnen</li> <li>- Wortarten: Nomen, Artikel, Adjektive und Verb verstehen</li> <li>- Singular/Plural, (un-)bestimmte Artikel,</li> <li>- Wortfamilien bestimmen</li> <li>- Satzarten unterscheiden</li> <li>- Gleich Wortstämme entdecken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wörter nach ABC ordnen</li> <li>- Nomenprobe</li> <li>- Vergleichsprobe (Steigerung der Adjektive und Gegenteile)</li> <li>- Konjugieren von Verben</li> <li>- Grundformen von Verben</li> <li>- Unterscheidung der Satzarten (z.B. Aussagesatz, Fragesatz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung durch Tests</li> <li>- Grammatiktests</li> <li>- Reflektion der metasprachlichen Kompetenz</li> </ul>
--	--	---	--

Maßnahmen zur Sprachbildung:

Überarbeitung und Weiterentwicklung: in der ersten Fachkonferenz des Schuljahres wird das Fachcurriculum evaluiert und ggf. angepasst.

Die Themenreihenfolge ist nicht bindend und die Zeitansätze sind Anhalte, die je nach Lernfortschritten der Klassen, individuell angepasst werden können. Dadurch sind auch Verschiebungen innerhalb der Fachcurricula der Klassenstufen möglich.



### Klasse 3

Kompetenzbereich/Standards	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitstechniken und Methoden	Leistungsbeurteilung
<b>1. Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gut lesbare und strukturierte Handschrift in Lineatur 3</li> <li>- Wortgrenzen einhalten</li> <li>- Satzzeichen korrekt schreiben (Punkt, Doppelpunkt, Ausrufezeichen, Komma)</li> <li>- Einzelheiten an entsprechende Stelle setzen, mit Lineal arbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heftführung: Name , Datum, Absätze, Spiegelstriche (Übersichtlichkeit)</li> <li>- Abschreibübungen</li> <li>- Schreibübungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Überprüfung im Unterricht</li> <li>- Überprüfung durch Tests und Arbeiten</li> </ul>
<b>2. Rechtschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wörter norm- und lautgetreu schreiben</li> <li>- Satzschlusszeichen (z.B. Punkt, Komma, Ausrufezeichen) beachten</li> <li>- Rechtschreibstrategien: Silben, Groß- und Kleinschreibung, Verlängern, Wortbausteine, Ableiten, Merken            → Z.B. Einfache- und Doppelmitlaute, -ck und -tz, -ie und -i, -ä und -äu, Dehnungs – h etc.</li> <li>- Lange und kurze Vokale unterscheiden</li> <li>- Doppelkonsonanten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Rechtschreibstrategien anwenden</li> <li>- Schleich-, Wende-, Partnerdiktat,</li> <li>- Lückentext,</li> <li>- Wörterbucharbeit</li> <li>- Arbeit mit der Wörterliste</li> <li>- Wort des Tages</li> <li>- Rechtschreibüberprüfung anhand exemplarischer Schüler: innentexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diktate</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- Abschreibtests</li> <li>- Rechtschreibtests</li> <li>- Arbeiten</li> </ul>
<b>3. Textproduktion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigene Texte schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte planen, strukturieren und überarbeiten</li> <li>- Texte auf Verständlichkeit überprüfen</li> <li>- Textsorten unterscheiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindmap erstellen</li> <li>- Gedichte (z. B. Rondell)</li> <li>- Geschichten schreiben: z.B. Bildergeschichte,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung der Textproduktion</li> <li>- Arbeiten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schreibmuster erkennen und ergänzen</li> <li>- Ideen am „roten Faden“ planen und funktionsgerecht schreiben</li> <li>- Informationen sammeln und adressatengerecht schreiben</li> </ul>	<p>Reizwortgeschichte, Erlebnisgeschichte, Vorgangsbeschreibung, Bildbetrachtung, Gegenstands-, Weg-, Bild- und Personenbeschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- passende Überschriften nach bestimmten Kriterien schreiben</li> </ul>	
<b>4. Lesen – mit Texten und Medien umgehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurze Texte sinnerfassend, korrekt, betont und flüssig lesen</li> <li>- Zentrale Aussagen des Textes erkennen</li> <li>- Texte zusammenfassen</li> <li>- Sinnentnehmendes Lesen</li> <li>- Erweiterung der Lesekompetenz</li> <li>- Ausbau der Leseflüssigkeit</li> <li>- Verschiedene Textsorten unterscheiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literarisches Lernen (z.B. Bilderbuch, Kinderromane, Phantasiegeschichten, Märchen etc.)</li> <li>- Theatertexte (Vorlese-theater)</li> <li>- Leseband</li> <li>- Laut- und Stilleseverfahren → u.a. Tandemlesen, Partnerlesen, Vor- und Mitlesen etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leseproben</li> <li>- Lesetests</li> <li>- Salzburger Lesescreening</li> <li>- Lesediagnostik</li> </ul>
<b>5. Sprechen und Zuhören</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsregeln kennen und anwenden (zuhören, melden, abwarten, deutlich und in angemessener Lautstärke sprechen und antworten)</li> <li>- In ganzen Sätzen sprechen</li> <li>- Sich der Situation entsprechend ausdrücken</li> <li>- Texte hören und dazu Fragen beantworten</li> <li>- Inhalte in eigenen Worten wiedergeben und beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szenisches Spiel</li> <li>- Hörspurgeschichte</li> <li>- Vorträge</li> <li>- Feedback-Kultur pflegen</li> <li>- Vorlesetexte</li> <li>- Vorträge, Präsentationen, Referate zu ausgewählten Themen halten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörtests</li> <li>- Kriteriengeleitete Vorträge</li> </ul>

<b>6. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laute und Lautpositionen erkennen und zuordnen</li> <li>- Wortarten: Nomen, Artikel, Adjektive, Verben und Pronomen, verstehen</li> <li>- Singular/Plural, (un-)bestimmte Artikel,</li> <li>- Wortfamilien bestimmen</li> <li>- Satzglieder unterscheiden (Subjekt und Prädikat )</li> <li>- Satzarten unterscheiden</li> <li>- Gleich Wortstämme entdecken</li> <li>- Satzzeichen der wörtlichen Rede</li> <li>- Zeitformen: Präsens, Präteritum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenprobe</li> <li>- Vergleichsprobe (Steigerung der Adjektive und Gegenteile)</li> <li>- Konjugieren von Verben</li> <li>- Grundformen von Verben</li> <li>- Unterscheidung der Satzarten (z.B. Aussagesatz, Fragesatz, Ausrufesatz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung durch Tests</li> <li>- Grammatiktests</li> <li>- Reflektion der metasprachlichen Kompetenz</li> <li>- Arbeiten</li> </ul>

Maßnahmen zur Sprachbildung:

Überarbeitung und Weiterentwicklung: in der ersten Fachkonferenz des Schuljahres wird das Fachcurriculum evaluiert und ggf. angepasst.

Die Themenreihenfolge ist nicht bindend und die Zeitansätze sind Anhalte, die je nach Lernfortschritten der Klassen, individuell angepasst werden können. Dadurch sind auch Verschiebungen innerhalb der Fachcurricula der Klassenstufen möglich.

## Klasse 4

Kompetenzbereich/Standards	Kenntnisse und Fertigkeiten	Arbeitstechniken und Methoden	Leistungsbeurteilung
<b>1. Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gut lesbare und strukturierte Handschrift in Lineatur 4</li> <li>- In angemessenem Tempo schreiben</li> <li>- Wortgrenzen einhalten</li> <li>- Satzzeichen korrekt schreiben (Punkt, Doppelpunkt, Ausrufezeichen, Komma, Semikolon etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heftführung: Name , Datum, Absätze, Spiegelstriche (Übersichtlichkeit)</li> <li>- Abschreibübungen</li> <li>- Schreibübungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Überprüfung im Unterricht</li> <li>- Überprüfung in Tests und Arbeiten</li> </ul>
<b>2. Rechtschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wörter richtig schreiben</li> <li>- Satzschlusszeichen (z.B. Punkt, Komma, Ausrufezeichen etc.) beachten</li> <li>- Rechtschreibstrategien: Silben, Groß- und Kleinschreibung, Verlängern, Wortbausteine, Ableiten, Merken            → Z.B. Einfache- und Doppelmitlaute, -ck und -tz, -ie und -i, -ä und -äu, Dehnungs – h, -s, -ss und -ß etc.</li> <li>- Lange und kurze Vokale unterscheiden</li> <li>- Doppelkonsonanten</li> <li>- Erweiterte Rechtschreibstrategien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Rechtschreibstrategien anwenden</li> <li>- Schleich-, Wende-, Partnerdiktat,</li> <li>- Lückentext,</li> <li>- Wörterbucharbeit</li> <li>- Arbeit mit der Wörterliste</li> <li>- Wort des Tages</li> <li>- Rechtschreibüberprüfung anhand exemplarischer Schüler: innentexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diktate</li> <li>- Rechtschreibtests</li> <li>- Arbeiten</li> </ul>
<b>3. Textproduktion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigene Texte schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte planen, strukturieren (Einleitung, Hauptteil, Schluss) und überarbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindmap erstellen</li> <li>- Geschichten schreiben: z.B. Märchen, Nacherzählung,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung der Textproduktion</li> <li>- Textvortrag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte auf Verständlichkeit überprüfen</li> <li>- Textsorten unterscheiden und schreiben</li> <li>- Schreibmuster erkennen und ergänzen</li> <li>- Ideen am „roten Faden“ planen und funktionsgerecht schreiben</li> <li>- Informationen sammeln und adressatengerecht schreiben</li> </ul>	<p>Phantasiegeschichte, Berichte, Inhaltsangabe etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- passende Überschriften nach bestimmten Kriterien schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeiten</li> </ul>
<b>4. Lesen – mit Texten und Medien umgehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte sinnerfassend, korrekt, betont und flüssig lesen</li> <li>- Romane lesen</li> <li>- Textsorten unterscheiden</li> <li>- Kontinuierliche, nicht kontinuierliche, literarische und Sachtexte unterscheiden</li> <li>- Erkennen und Wiedergeben von Informationen aus dem Text</li> <li>- Einfache und komplexe Schlussfolgerungen ziehen und das Gelesene interpretieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literarisches Lernen (z.B. Bilderbuch, Kinderromane, Phantasiegeschichten, Märchen etc.)</li> <li>- Literarischen Gespräch (Vorlesetheater)</li> <li>- Theatertexte</li> <li>- Leseband</li> <li>- Laut- und Stilleseverfahren → u.a. Tandemlesen, Partnerlesen, Vor- und Mitlesen etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leseproben</li> <li>- Lesetests</li> <li>- Salzburger Lesescreening</li> <li>- Lesediagnostik</li> </ul>
<b>5. Sprechen und Zuhören</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsregeln kennen und anwenden (zuhören, melden, abwarten, deutlich und in angemessener Lautstärke sprechen und antworten)</li> <li>- In ganzen Sätzen sprechen</li> <li>- Sich der Situation entsprechend ausdrücken</li> <li>- Texte hören und dazu Fragen beantworten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szenisches Spiel</li> <li>- Hörspurgeschichte</li> <li>- Vorträge</li> <li>- Diskussionsrunde</li> <li>- Vorlesetexte</li> <li>- Metasprachliche Reflexionsrunden</li> <li>- Vorträge, Präsentationen, Referate zu ausgewählten Themen halten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörverstehen</li> <li>- Kriteriengeleitete Vorträge</li> <li>- Kriteriengeleitetes Argumentieren und diskutieren</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalte in eigenen Worten wiedergeben und beschreiben</li> <li>- Sprache, Inhalt, Textelemente prüfen und bewerten</li> <li>- Argumentieren und diskutieren</li> <li>- Die Meinungen anderer konstruktiv und kritisch überprüfen und wertschätzend kommentieren</li> </ul>		
<b>6. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortarten: Nomen, Artikel, Adjektive, Verbe, Präpositionen, Konjunktion und Pronomen, verstehen</li> <li>- Satzglieder unterscheiden (Subjekt, Prädikat, Objekte, Ergänzungen etc.), die vier Fälle</li> <li>- Verschiedene Formen der wörtlichen Rede</li> <li>- Satzzeichen der wörtlichen Rede</li> <li>- Zeitformen: Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur 1</li> <li>- Substantivierung von Verben</li> <li>- Kommaregeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konjugieren von Verben</li> <li>- Grundformen von Verben</li> <li>- Unterschiedliche Proben der Wortarten</li> <li>- Satzglieder (Umstellprobe, Verschiebeprobe, Fragen zu den vier Fällen)</li> <li>- Bildung und Anwendung der einzelnen Zeitformen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung durch Tests</li> <li>- Grammatiktests</li> <li>- Reflektion der metasprachlichen Kompetenz</li> <li>- Arbeiten</li> </ul>

Maßnahmen zur Sprachbildung:

Überarbeitung und Weiterentwicklung: in der ersten Fachkonferenz des Schuljahres wird das Fachcurriculum evaluiert und ggf. angepasst.

Die Themenreihenfolge ist nicht bindend und die Zeitansätze sind Anhalte, die je nach Lernfortschritten der Klassen, individuell angepasst werden können. Dadurch sind auch Verschiebungen innerhalb der Fachcurricula der Klassenstufen möglich.

